



Aufgaben und Pflichten eines Athletensprechers/ -in

Wenn sich ein Athlet für das Amt des Athletensprechers interessiert, muss er nicht alle Aufgaben bereits beherrschen. Vorausgesetzt wird lediglich die Bereitschaft sich Herausforderungen zu stellen, an entsprechenden Fortbildungen teilzunehmen und Sitzungstermine wahrzunehmen. Die Athletensprecher werden langsam an ihre Aufgaben herangeführt, lernen voneinander und unterstützen sich gegenseitig.

Aufgaben:

- Ansprechpartner für alle Athleten sein
Wünsche, Vorschläge, Kritik aufnehmen und weitergeben
Dabei aber private Informationen vertraulich behandeln
- aktiv Kontakt zu anderen Athleten aufnehmen
- Vorbild sein
- Die Interessen der Athleten bei SO vertreten
- Verantwortung übernehmen wollen
- fundiertes Wissen über SO aneignen und regelmäßig auffrischen
- sich über Aktuelles von SO informieren (Homepage, Newsletter, Gespräche)
- Special Olympics nach außen vertreten:
Interviews geben (Fernsehen, Zeitungen, etc.) und Reden halten
- Andere Menschen über SO informieren (Kollegen, Mitarbeiter, Freunde, Familie)
- Teilnahme an Pressekonferenzen
- Unterstützung von Seminaren, Tagungen und Kongressen
- (regelmäßige) Teilnahme an Fortbildungen, z.B.:
 - Gesundheitsbereich
 - Öffentlichkeitsarbeit
 - Was ist Special Olympics
 - Sportbereich (Kampfrichter-, Übungsleiterassistent, Helfer bei Wettbewerben)
 - Gremienarbeit
 - Fachtagung für Athleten/MmgB
- Kontakt zur Geschäftsstelle des SO Landesverbandes halten
- AS die an Sitzungen teilnehmen sollen:
 - Vorbereitung und Nachbereitung der Sitzung (aktiv einfordern)
 - Während der Sitzung: Wissen wann Auszeiten eingefordert werden können
(Ende eines TOPs/vor Abstimmungen)
 - Äußere Erscheinungsbild beachten
 - Verhaltensweisen in der Sitzung beachten und befolgen

Premium Partner





- AS sollten zunehmend lernen, ihren Unterstützungsbedarf selbstständig einzuschätzen und angemessen einzufordern. Das bedeutet einerseits der Mut zur Selbstständigkeit, andererseits aber auch die realistische Einschätzung wobei Hilfe sinnvoll benötigt wird.

Athletensprecher, die ihre Aufgaben und Pflichten über einen längeren Zeitraum nicht wahrnehmen, können auch vor Abschluss der Wahlperiode von ihrem Amt als AS entbunden werden. In diesem Fall rückt sein Stellvertreter – sofern es einen gibt – automatisch als AS nach. Dies gilt ebenso für den Athletenrat – betrifft das Ausscheiden den Vorsitzenden des Athletenrats, rückt sein Stellvertreter nach. Bis zur nächsten offiziellen Wahl kann ein weiterer AS kooptiert werden.

Aufgaben und Pflichten der Begleitung eines Athletensprechers/-in

Die Athletensprecher sind das Sprachrohr der Athleten. Je nach den Einsatzbereichen und Fähigkeiten des Athletensprechers kann sich der Zeitaufwand für den ehrenamtlichen Begleiter sehr unterschiedlich gestalten. Die Aufgabe des Begleiters ist es, den Athletensprecher so viel wie nötig und so wenig wie möglich zu unterstützen.

Das kann u.a. sein:

- Unterstützen und/ oder organisieren der Reisen, Freistellung am Arbeitsplatz, Fahrkarten und Fahrplanbeschaffung, Unterkunft
- Den AS helfen, bei allen Aktivitäten den Realitätsbezug zu wahren (achtgeben auf Normalität)
- Überforderungen/ Unterforderungen erkennen und intervenieren
- Vorhandene Fähigkeiten weiter fördern und fordern
- Selbstständigkeit der AS wahren und fördern
- Begleitung der AS zu Veranstaltungen, ggf. auch zu Vorstandssitzungen
- Kontakt und Absprachen mit der Geschäftsstelle des SO Landesverbandes

Begleitung des Athletensprechers in der Gremienarbeit:

- Die Begleiter sind nicht Mitglied des Gremiums in dem die AS sitzen und haben dementsprechend kein Rede- oder Stimmrecht, sofern sie nicht selbst in dieses Gremium gewählt wurden
- Der Begleiter verpflichtet sich, keinerlei Informationen aus den Sitzungen an Dritte weiterzugeben
- Die Sitzungen sind in Abstimmung mit dem Gremium so vor- und nachzubereiten, dass der AS die Inhalte verstehen kann
- Während der Sitzung erklären von nicht verstandenen Gesprächsinhalten und die sonstige Kommunikation unterstützen